

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

### **Regulamin finansowania kosztów usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Łubnice (projekt)**

#### **§ 1.**

- 1) Regulamin określa zasady przyznawania pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym w ramach realizacji przedsięwzięcia polegającego na usunięciu z terenu Gminy Łubnice zalegających na posesjach odpadów zawierających azbest ujawnionych i zinwentaryzowanych podczas inwentaryzacji, pochodzących tylko z tych posesji.
- 2) Zadanie wymienione w § 1, ust.1 będzie realizowane przez Gminę w przypadku uzyskania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach (WFOŚiGW).
- 3) O finansowanie ubiegać się może osoba fizyczna lub prawna, która posiada tytuł prawny do terenu zlokalizowanego w Gminie Łubnice.

#### **§ 2.**

- 1) Finansowaniu podlegać będzie usunięcie i unieszkodliwienie odpadów pochodzących z konkretnej posesji i uznanych jako własność Wnioskodawcy. W stosunku do zgłoszonych ilości przeprowadzona zostanie weryfikacja ilości wraz z kwalifikacją do trybu usunięcia. Ilość ta zostanie ustalona na podstawie łącznej ilości wyrobów zawierających azbest zinwentaryzowanych na danej posesji.
- 2) Ustala się, że odpady nie pochodzące z zasobów danej posesji nie będą usuwane, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości będą wydawane decyzje nakazujące ich usunięcie na własny koszt.
- 3) W przypadku otrzymania dotacji finansowaniem objęte będą w roku 2012 czynności związane z usuwaniem wyrobów/odpadów w tym: demontaż, pakowanie (przygotowanie do transportu), transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.

#### **§ 3.**

- 1) Osoba ubiegająca się o objęcie finansowaniem musi złożyć do Urzędu Gminy w Łubnicach stosowny wniosek zawierający informacje:

a) miejsce gdzie znajdują się odpady zawierający azbest (dokładny adres, numer działki, obręb geodezyjny)

b) dane właściciela/właścicieli nieruchomości (imię i nazwisko, telefon do kontaktu)

c) powierzchnia/ilość w m<sup>2</sup> odpadu zawierającego azbest

d) nr PESEL, zaś NIP i REGON (w przypadku osób prawnych), podpis właściciela

2) Wnioski będą przyjmowane do dnia ..... r. i mają odzwierciedlać stan na ten dzień. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

3) Po zakwalifikowaniu się Wnioskodawcy do finansowania zostanie podpisana umowa pomiędzy Wójtem, a Wnioskodawcą.

4) Po wykonaniu zadania Wnioskodawca otrzyma od firmy realizującej zadanie kartę przekazania odpadu poświadczoną przez składowisko lub punkt tymczasowego składowania odpadów zawierających azbest.

#### § 4.

1) Z finansowania nie skorzystają osoby, które we własnym zakresie usunęły odpady azbestowe pomimo posiadania wszystkich odpowiednich dokumentów.

2) Wnioski niekompletne nie będą podlegały rozpatrzeniu.